

“十四五” 职业教育国家规划教材 申报表

教材名称： _____

申报单位： _____

出版单位： _____

推荐行指委、教指委： _____

推荐教育部直属高校： _____

推荐省级教育行政部门（盖章）： _____

教育层次： 中职 高职专科 高职本科

教材类型： 纸质教材 数字教材

申报形式： 单册 全套

专业大类代码及名称： _____

申报序号： _____

推荐序号： _____

一、教材基本信息

教材名称				适用学制	年	
课程名称				课程性质	<input type="checkbox"/> 公共基础课程 <input type="checkbox"/> 专业课程 <input type="checkbox"/> 其他	
专业代码及名称				编写人员数		
著作权所有者				教学实践起始时间		
对应领域 (可多选)	<input type="checkbox"/> 先进制造业 <input type="checkbox"/> 现代农业 <input type="checkbox"/> 现代服务业 <input type="checkbox"/> 战略性新兴产业 <input type="checkbox"/> 地方、行业特色 <input type="checkbox"/> 家政、养老、托育等生活性服务业 <input type="checkbox"/> 农林、地质、矿产、水利等行业 <input type="checkbox"/> 传统技艺 <input type="checkbox"/> 其他_____ (请注明)			特色项目 (可多选)	<input type="checkbox"/> 岗课赛证融通教材 <input type="checkbox"/> 新型活页式、工作手册式教材 <input type="checkbox"/> 国家级职业教育专业教学资源库 配套教材 <input type="checkbox"/> 国家精品在线开放课程配套教材 <input type="checkbox"/> 教育部现代学徒制配套教材 <input type="checkbox"/> 非通用语种外语专业教材 <input type="checkbox"/> 艺术类、体育类专业教材 <input type="checkbox"/> 特殊职业教育教材 <input type="checkbox"/> 服务对外开放教材 <input type="checkbox"/> 其他_____ (请注明)	
(分册) 册次	书号	版次	出版时间	初版时间	印数	累计发行量
		第 版第 次				
		第 版第 次				
教材 获奖 情况	获奖时间		获奖种类	获奖等级	授奖部门	
纳入 省级 以上 规划 教材 情况	时间		具体名称 (如“十二五”职业教育国家/XX省规划教材)			

二、教材简介

1.教材简介（含教材更新情况，600字以内）

2.教材编写理念与内容设计（800字以内）

3.教材特色与创新（含落实课程思政要求情况，800字以内）

4.教材实践应用及效果 (800 字以内)

三、编写人员情况（逐人填写）

主编/副主编/参编 姓名		性别	
政治面貌		国籍	
工作单位		民族	
所在省市		职称	
专业领域		电话	
何时何地受何种 省部级及以上奖励			
主要教学、行业 工作经历	(200 字以内)		
教材编写 经历和主要 成果	(200 字以内)		
主要研究 成果	(300 字以内)		
本教材编写 分工及主要 贡献	(200 字以内)		
	本人签名： 年 月 日		

四、出版单位意见

出版单位名称				主管部门	
统一社会信用代码				通讯地址	
联系人				联系人 职务	
联系电话				电子邮箱	
责任编辑	姓名	职务	职称	承担工作	
出版单位意见	<p>(须有具体明确意见)</p> <p style="text-align: center;">负责人签字：</p> <p style="text-align: center;">(单位公章)</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>				

五、申报单位意见

单位名称		主管部门	
联系人		联系人 职务	
联系电话		电子邮箱	
通讯地址		邮政编码	
申报单位意见	<p>(须有具体明确意见)</p> <p>本单位承诺以上填报内容真实、准确，并按规定进行了公示和异议处理，同意申报。</p> <p>负责人签字： (单位公章) 年 月 日</p>		

省级
教育
行政
部门
推荐
或复核
意见

(省级教育行政部门公章)

年 月 日

七、附录

- 1.教材编写/责任编辑人员/审核专家政治审查表
- 2.教材编校质量自查情况表
- 3.申报教材著作权归属证明材料
- 4.教材获奖证明等其他材料（自选）
- 5.展示网页链接及展示材料目录（自选）

2.

教材编校质量自查情况表

出版单位名称： _____ (公章)

教材名称				册 次	
出版单位				申报序号	
第一作者				全书字数	
国际标准书号 (ISBN)				版 次	
页	行	误	正	计 错 数	备注
检查结果		记错数：			
		差错率：			
编校质量 认定结果					

注：1.此表由出版单位填写，可根据需要加行。

2.封面、前言、后记等处错误，在“页”一栏中注明。

3.图书编校质量差错率计算方法按照《图书质量管理规定》(中华人民共和国新闻出版署令第26号)执行。

3.

申报教材著作权归属证明材料

提供可证明教材著作权归属的相关合同、协议或书面声明等具有法律效力的文本。